



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 43-2022**

Nombre: **Gloria Argentina Recinos Bonilla**
Puesto: **Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**
Reporta a: **Gerente General**
Actividades a realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **SEPTIEMBRE 2022**, SEGÚN CONTRATO No. 43-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.**

Durante el presente mes se coordinó y supervisó a los asesores técnicos de la Unidad, para realizar de forma adecuada y oportuna el seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, coordinando las visitas de seguimiento de acuerdo con la programación anual.

2. **Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se monitoreó y actualizó diferentes matrices para que los asesores técnicos realicen el seguimiento y control adecuado de las actividades que desarrollan las organizaciones con proyectos vigentes, para estimar su eficiencia en cuanto al cumplimiento de las metas y objetivos.

3. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Se emitió opinión sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos de las siguientes organizaciones:

No.	ORGANIZACIÓN
1.	Asociación para el Desarrollo Integral del Norte de Guatemala -ADINOR-.
2.	Asociación Integral de Ahorro y Crédito "La Diferencia", Responsabilidad Limitada.
3.	Asociación de Desarrollo Integral Ixil Lochb'alib -ADIL-
4.	Asociación de Desarrollo de Ecología Humana Un Nuevo Día -ADECOH-

4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.

Durante el presente mes se coordinó y supervisó a los asesores de proyectos de UTSE, en las visitas de seguimiento realizadas a las siguientes organizaciones:

No.	Organización
1.	Asociación Civil de Desarrollo Integral Movimiento de Agricultores y aliados del Kakaw, Kardamomo, y Kafé, Multiproductos y Servicios, -MAYAKKAKAW MPS-.
2.	Asociación Civil denominada "Red social de la Unión, Zacapa" -RESOL-.
3.	Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares -APIDIP-
4.	Cooperativa Integral de Comercialización "Carmelita" R. L.
5.	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "FOMENTO" Responsabilidad Limitada, FOMENTO, R.L.
6.	Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria, REMIBE
7.	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Sendero R. L. Cantón Méndez, Concepción Huista.
8.	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione R.L.
9.	Cooperativa Integral Agrícola "El Sembrador Ecológico" Responsabilidad Limitada
10.	Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica, Peten R. L.

Para evaluar y monitorear la ejecución de los proyectos financiados, emitiendo los informes correspondientes para informar a la Gerencia General.

5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.

Durante el presente mes se realizó la evaluación del cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO a través de la revisión de los informes mensuales presentados por las organizaciones, así como las visitas de seguimiento



realizadas por los asesores de proyectos, realizando las observaciones y recomendaciones oportunas para información de la Gerencia General.

6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.

Durante el presente mes se analizaron diferentes solicitudes, para consideración de la Gerencia General, de las siguientes organizaciones:

No.	ORGANIZACIÓN	No. DE DICTAMEN
1.	Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá"	FON-UTSE-DG-12-2022
2.	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Sendero R. L. Cantón Méndez, Concepción Huista.	FON-UTSE-DG-15-2022
3.	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Sendero R. L. Cantón Méndez, Concepción Huista.	FON-UTSE-DG-16-2022

No.	ORGANIZACIÓN	NO. DE INFORME DE SEGUIMIENTO
1	Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L., -COINACAGRO R. L.-	FON-UTSE-ITS-34-2022
2	Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, Responsabilidad Limitada	FON-UTSE-ITS-35-2022
3	Cooperativa Integral de Producción KAYROS -CIPKA R.L.	FON-UTSE-ITS-36-2022
4	Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada A.P.L.A.G.Q.	FON-UTSE-ITS-37-2022
5	Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente Responsabilidad Limitada	FON-UTSE-ITS-38-2022
6	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Sendero R. L. Cantón Méndez, Concepción Huista.	FON-UTSE-ITS-39-2022

7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Se lleva un control digital sobre el registro de la información de los proyectos nuevos, vigentes, vencidos y liquidados para poder realizar el análisis y la emisión oportuna de diferente información requerida a la Unidad.



- 8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.**

Se monitoreó y actualizó la matriz digital para el control de los proyectos vigentes, con el fin de llevar un control de la ejecución física y financiera de los mismos.

- 9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se apoyó a la Unidad Administrativa en diferentes requerimientos solicitados por el personal del área de comunicación social e información pública.

- 10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.**

Durante el presente mes, se llevaron a cabo visitas de seguimiento a los proyectos que se encuentran en ejecución de acuerdo con la planificación anual para el monitoreo periódico de los proyectos, emitiendo el informe de seguimiento con las recomendaciones oportunas a la Gerencia General.

- 11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.**

Durante el presente mes, se realizaron diferentes opiniones técnicas con el fin de apoyar a la Gerencia General y al Consejo Directivo en la toma de decisiones en cuanto a los proyectos en gestión y en ejecución.

- 12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.**

Durante el presente mes se brindó información a grupos de agricultores sobre el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.

- 13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes coordiné las siguientes reuniones:

- Semanalmente se llevó a cabo una reunión con el personal de la UTSE para analizar el avance de las actividades programadas con respecto al seguimiento de los proyectos nuevos, vigentes y en proceso de liquidación.



- Se participó en reuniones con diferentes organizaciones que se encuentran con proyectos vigentes con el fin de darles acompañamiento en la programación de las diferentes actividades en la ejecución de estos.

14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.

Se coordinó y dirigió el proceso de liquidación de los proyectos financiados que están próximos a vencer con el fin de iniciar sus gestiones para la liquidación respectiva.

15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.

Durante el presente mes se apoyó al encargado de recuperación de cartera en la elaboración del informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de agosto 2022, reportando los intereses producto 2, generados por las organizaciones con proyectos en ejecución.

16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.

Se atendieron diferentes requerimientos solicitados por el Despacho Ministerial, Administración General, Comunicación Social e Información Pública del -MAGA-, Contraloría General de Cuentas y el Congreso de la República de Guatemala.

17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

- Se participó en diferentes reuniones de trabajo con Coordinadores y la Gerencia General de FONAGRO.
- Se participó en reunión con la Cooperativa Unión Maya Itza R.L. para solventar dudas sobre la aprobación del proyecto y el proceso para el desembolso respectivo.
- Se coordinaron las capacitaciones de inducción a las organizaciones que recibieron desembolso durante el presente mes, con el fin de informarles los procesos que deben cumplir, así como la presentación de informes que deben remitir a FONAGRO mensualmente.
- Se sostuvo una reunión con la Diputada Carolina Orellana con el fin de presentar la metodología para la presentación de propuestas de proyectos a FONAGRO.
- Se sostuvo reunión con las organizaciones Cooperativa Integral de Comercialización de Nor-Oriente -COINOR- y la Cooperativa Agrícola de Servicios Varios Gualan R.L.



- Se participó en reunión con el Diputado Ernesto Mazariegos Quej, en donde se informo el estatus del proyecto en gestión de la Asociación para el Desarrollo Integral del Norte de Guatemala.
- Se coordinaron las visitas a proyectos que se encuentran en gestión de las organizaciones siguientes:
 - Asociación Vida Verde
 - Asociación ASAMOXL
 - Asociación para el Desarrollo Integral del Norte de Guatemala -ADINOR-
 - Asociación de Desarrollo Integral Ixil Lochb'alib -ADIL-
 - Asociación de Desarrollo de Ecología Humana Un Nuevo Día -ADECOH-
 - Asociación Integral de Ahorro y Crédito "La Diferencia", Responsabilidad Limitada.
- Se atendió requerimiento de la Auditoría Externa con relación a la visita de campo de los proyectos ejecutados por las organizaciones Asociación Tzununa, Cooperativa Fomento R.L., Cooperativa El Sendero R.L., Asociación GEDESAM, Cooperativa COINACAGRO R.L., Cooperativa Unión Huista R.L., Asociación ARAPIS.
- Se participó en reunión de Coordinadores de FONAGRO, para tratar el tema de validación de proceso de recepción y evaluación de proyectos nuevos.
- Se participo en reunión con funcionarios de la Dirección de la Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Economía.
- Se participó en visita en conjunto MAGA-AGROBECA-FONAGRO para determinar los procesos para la ejecución del proyecto ejecutado por AGROBECA, en el Campus de la Universidad Earth, Guácimo, Limón, Costa Rica.
- Se participó en reunión con funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores y el Ministerio de Economía, donde se presentó la Empresa SIEMBRACO, interesados en comercializar la producción agropecuaria de diferentes organizaciones.
- Se participó en reunión con personal del MAGA, Planeamiento y UDDAF, relacionada con el replanteamiento de solicitud para ampliación del presupuesto.
- Se participó en reunión con Gerencia, Asesores, Coordinadores y Subcoordinadores sobre la revisión, actualización de manuales de FONAGRO.
- Se participó en el evento de entrega de distintivos Sello Blanco del Ministerio de Economía.



- Se participó en reunión con la Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala -FECCEG-, en donde se brindó información sobre la metodología de presentación de proyectos ante FONAGRO.
- Se participó en las capacitaciones del programa de Fomento de Ética, coordinadas por el Departamento de Recursos Humanos del MAGA y la Contraloría General de Cuentas.
- Se preparó y remitió a la Dirección de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación los siguientes documentos:
 - Informe de avance físico y financiero
 - Informe de avance físico y financiero (narrativo)
 - Listado de beneficiarios atendidos
 - Compromisos presidenciales/pilares de Gobierno
 - Logros alcanzados en el primer semestre.

Recinos
Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo.Bo.

[Signature]
Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

GERENCIA
FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN